

Musterschreiben

MUSTERSCHREIBEN

An die Vermietung/Verwaltung

.....
.....

Durch Boten/Botin

Berlin, den

Mietvertrag vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit o.g. Vertrag haben wir in Ihrem Haus / in der (Straße) (Nr.) eine Wohnung gemietet und am [z.B. 1.1.2022] haben wir von Ihnen die Betriebskostenabrechnung für das Jahr erhalten.

Hiermit bitten wir um Einsicht in die Belege (Rechnungen, Verträge) zu folgenden Positionen:

- Hausmeister
- Hausreinigung
- Gartenpflege
-

Bitte schlagen Sie uns drei Termine für die Belegeinsicht in Ihren Räumen vor. Bis zur Prüfung der Belege machen wir von unserem Zurückbehaltungsrecht bzgl. der Nachzahlung Gebrauch.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift/en)

