

# Musterschreiben

## MUSTERSCHREIBEN

An die Vermietung/Verwaltung

.....  
.....

Durch Boten/Botin .....

Berlin, den .....

Mietvertrag vom .....

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit o.g. Vertrag haben wir in Ihrem Haus / in der ..... (Straße) ..... (Nr.)  
eine Wohnung gemietet und am ..... [z.B. 1.1.2022] haben wir von Ihnen  
die Betriebskostenabrechnung für das Jahr ..... erhalten.

Leider haben Sie auf unser Schreiben vom ..... mit der Bitte um  
Belegeinsicht nicht reagiert. Wir schlagen Ihnen daher folgende Termine für die  
Einsicht vor: 1. .... 2. .... 3. ....  
Bitte bestätigen Sie bis zum ..... einen der drei genannten Termine.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift/en)

